**LAMPIRAN 22**

(Dicetak Atas Kepala Surat Pemaju)

Rujukan Kami:

Tarikh:

Pengawal Perumahan

Kementerian Perumahan dan Kerajaan Tempatan

(Jabatan Perumahan Negara)

Aras 31, No. 51 Persiaran Perdana, Presint 4

**62100 PUTRAJAYA**

Tuan,

**PENDAFTARAN PEMBELIAN UNIT KEDIAMAN SECARA PUKAL**

*- (Nyatakan No. Permit) -*

**No. Permit :**

*- (Nyatakan Nama Pemajuan, Mukim, Daerah, Negeri) -*

**Nama Pemajuan :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Saya / Kami merujuk kepada perkara di atas.

2. Berikut adalah butiran pembeli dan unit kediaman yang dibeli secara pukal bagi pemajuan di atas untuk perhatian dan rekod pihak Tuan:

Butiran Pembeli:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA** | **NO. KAD PENGENALAN / PASSPORT / NO. SSM** |
|  |  |

Butiran Unit Kediaman:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **JENIS KEDIAMAN** | **BUTIRAN UNIT** | **HARGA JUALAN**  **(RM)** |
|  |  |  |  |

3. *\*(Sila tambah lain-lain maklumat di perenggan 3 dan seterusnya jika perlu)*

Sebarang pertanyaan berhubung permohonan ini sila hubungi pegawai kami:

*- (Nyatakan) -*

**Nama :**

*- (Nyatakan) -*

**No. Telefon Bimbit/ E-mel :**

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

………………………….

(*Tandatangan Pengarah, Nama Pengarah & Cop Rasmi Pemaju*)